

FLOW

	1 - 2	3	4 - 5	6	6
Tartalom	Tavaszi nagy szortírozás	10 + 1 ok, amiért biztosan megbukik 5S program az Ön vállalatánál is	E havi kedvenc eszközünk: 9 ablak módszer	Hogyan hazudjunk statisztikával? III. rész	5S címkézési stratégia „Szentháromság”

Tavaszi nagy szortírozás

Jelen cikkünket nem a tavaszi nagytakarítás jegyében írtuk, bár beköszöntő szép idő okozta megújulási vágy kétségtelenül remek alkalmat teremt megszabadulni felesleges dolgainktól nemcsak munkahelyünkön, hanem otthonunkban, vagy kocsink csomagtartójában szétnézve. Igazi célunk felhívni a figyelmet arra, hogy jól működő folyamatfejlesztő tevékenység nem létezhet fenntartható 5S program nélkül, melynek első lépése szortírozás, azaz a felesleges tárgyak és eszközök eltávolítása a munkahelyről, illetve annak közvetlen környezetéből.

Cikkünkben röviden érintjük 5S program első lépéséből a piros címke (japánul akafuda) folyamatot, s megpróbálunk segítséget nyújtani a hatékony működtetésben.

Természetesen többféle piros címke folyamat létezhet, melyek közül legextrémebb, amikor az egész csarnokot kivisszük az udvarra, s minden egyes tárgyról külön-külön döntjük el visszamehet-e oda, vagy sem. Számomra ez egy kicsit a sereget juttatja eszembe, amikor összes cuccunkat egy sátorlapba szórva vittük le az alakulótérre, hogy egyesével felmutassunk minden darabot az ellenőrző őrmesternek (mennyi esőkabátot kellett elfeleztünk azért, hogy ránk ne HTK-zzák... ☺).

Na, de inkább maradjunk az általánosabb módszernél, amikor minden a munkahelyen marad és 4 lépéses piros címke folyamatot alkalmazunk:

1. Lépés a piros címke folyamat kijelölése, mely magában foglalja az alábbiakat:

- Résztevők köre (munkahely tulajdonosa mellett szükség lehet pénzügyről a tárgyi eszköz felelős bevonására is)
- Periódus hossza, amíg a piros címke folyamat működik
- Piros címke akcióba bevont munkaterület kijelölése
- Piros címke terület kijelölése, a szükséges tárolókkal kategóriánként jelölve (átmeneti jelleggel)

Szortírozás:

Minden anyag, eszköz eltávolítása a munkahelyről, amely nem teremt hozzáadott értéket az adott folyamat szempontjából a jelenlegi gyártás során.

5S program lépései:

1. **Szortírozás**
2. **Sorbarakás**
3. **Súrolás**
4. **Standardizálás**
5. **Súrolás**

Tavaszi nagy szortírozás



2. Piros címke folyamatba bevont tárgyak definiálása 2 módon is történhet

- Minden eltávolítandó, ami ebben a hónapban nem lesz használva (szigorúbban: ezen a héten, s még szigorúbban: a következő megrendelésnél)
- Minden eltávolítandó, amit az elmúlt hónapban (szigorúbban: a héten) nem használtunk

3. Helyezzük el a piros címkéket a következő módon:

Távolítsunk el mindent a piros címke területéről, ami könnyen mozdítható! A szemét azonnal mehet a kukába, hogy ne mozgassa kétszer. A nagyobb elemeket jelöljük meg piros címkével a könnyű azonosítás érdekében! „Piros címke” gyanánt bármit használhat (toll, post it, jelölőszalag, stb.). A címkén szerepeljen a megnevezés, az anyag/berendezés azonosító kódja, a mennyiség, a címkézés oka és dátuma.

Használja bátran 5 Miért technikát a címkézés során nemcsak a tárgyra, hanem azok munkahelyen található mennyiségére vonatkozóan is!

Mindent távolítson el, vagy jelöljön meg, ami kétséges és ne bízsa kizárólag a dolgozóra, aki mindenről meg fogja tudni magyarázni miért szükséges!

A folyamatot és ne a dolgozót kritizálja!

4. A várakozási idő leteltével intézkedjen a piros címke területre hordott tárgyak, eszközök további sorsáról! Ez szerencsés esetben máshol történő felhasználást jelenthet, azonban győződjön meg arról is, hogy más funkciót betöltve, más célra felhasználható-e, mielőtt véglegesen értékesítené csökkentett áron, vagy végső esetben a környezetvédelmi szabályok betartásával megsemmisítené!

5S program első lépésének végrehajtása során nem tesz mást, mint csoportosítja, szelektálja az eszközöket, tárgyakat további sorsuk tekintetében, ezért hasznos lehet, ha piros címke mellett más vizuális jelöléseket is bevezet, mint például:

- Piros címke - eltávolítandó tárgy
- Sárga címke - javításra szorul (helyezheti a cellában maradó tárgyra, berendezésekre jelzésül karbantartóknak)
- Narancs címke - veszélyes hulladék, fokozott figyelem a kezelés és megsemmisítés során
- Zöld címke - cellában maradó (amennyiben az extrém szortírozás mellett döntött)
- Kék címke - Értékesítendő, vagy jótékony célra fordítható

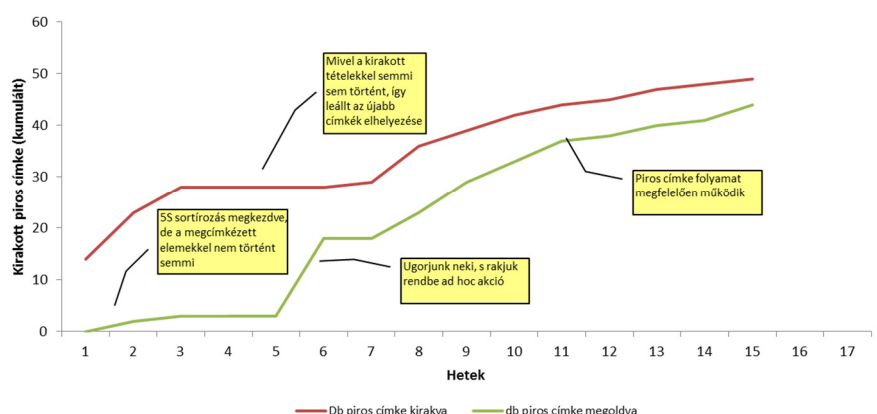
Végül pedig íme egy kis mérőrendszer, amely kumuláltan mutatja a kirakott, illetve megoldott piros címkék számát. A vonaldiagram alakulásából értékes következtetéseket vonhat le 5S program fenntarthatóságával kapcsolatban.

Jó munkát kívánunk!

Cash Flow folyamatfejlesztők

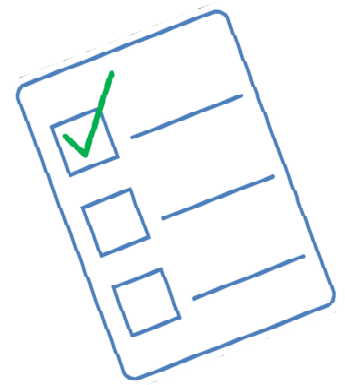
5S programmal kapcsolatos kérdéseit, képzési igényeit jelezze az info@cashflownavigator.hu e-mail címre!

Piros címke tevékenység



10 + 1 ok, amitől biztosan megbukik 5S program az Ön vállalatánál is

Márciusi Lean Kerekasztal beszélgetésünk témája a fenntartható 5S program működtetése. Az alábbi ellenőrző lista segítségével elgondolkozhat azon, vajon miért fullad ki, vagy veszíti el kezdeti lendületét akár az Ön vállalatánál is 5S program...



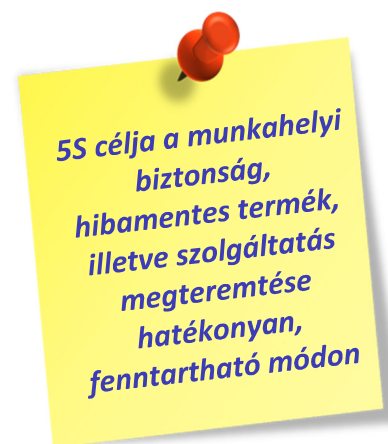
1. **Szortírozás - Sorbarakás - Súlyolás - Standardizálás - Stabilizálás**
Nem az Ön saját munkahelyén, vagy annak közvetlen környezetében, hanem valaki másén az Ő bevonása nélkül
 2. **Azért takarítani és súlyolni valamilyen tárgyat, vagy eszközt, hogy az tiszta legyen!**
,s a takarítást nem a szennyeződés gyökérokának felderítése érdekében végezni...
Hány „5 Miért?” analízist készített 5S programja harmadik lépésében?
3. **Lágyszívűnek lenni a 5S első lépését jelentő szortírozás során**
„Ezt az izét nem dobom ki, mert még biztosan fel tudom használni majd valamikor...”
 4. **„Tudom, hogy mi hol található az irodámban, tehát nálam minden rendben van 5S tekintetben”**
Mondta egy könyvelő és 1 hónapon belül megbírságolta NAV, mert elfelejtett benyújtani egy bevallást
5. **„Mi itt nem érünk rá 5S-sel foglalkozni! Holnap kiszállítás lesz.”**
Stephen R. Covey híres 7. szokását sokan elfelejtik: „Élezd meg a fűrész, ha fát akarsz vágni!”
 6. **5S audit során egyetlen akciópont sem kerül rögzítésre**
Vagy jobb esetben azonnali megoldásra...
7. **Azt gondolni, hogy 5S csak a hatékonyság és áramlás javítására szolgál**
Pedig munkahelyi biztonság javítását, jobb dolgozói morál megteremtését, abnormális állapot azonnal észlelését is szolgálja. Továbbá stabil alapot teremt a folyamatok fejlesztéséhez.
 8. **5S problémával kapcsolatosan kiabálni valakivel és lehordani mások előtt**
A negatív visszacsatolásnak más szabályai vannak, s egy ilyen esemény inkább dacot szül, mint megoldást.
9. **Hagyni hogy a főnök EGYEDÜL végezzen 5S tevékenységet beosztottja munkahelyén**
Hasonló eredményre vezet, mint az előző pont, s nem segíti a fenntarthatóságot.
 10. **5S programot beemelni a bónusz rendszerbe**
, majd olyan lágyszívű 5S auditort választani, aki senkinek a bérét sem akarja „lehúzni” 5S miatt.

+

10 +1 „Vállalatunk idén 30 darab 5S kaizen kíván végrehajtani”

Ha ezt a kijelentést megteszi és darabra méri 5S kaizen sikerességét, akkor egyrészt elveszíti a spontán problémamegoldás szépségét, másrészt a sok kis megoldás helyett valamiféle „mamut” megoldást igyekszik végrehajtani, harmadrészt mindenkinek eleget lesz Önből, ha állandóan a nyakára jár, mivel például október révén még csak 5 darab végrehajtott kaizen tartanak.

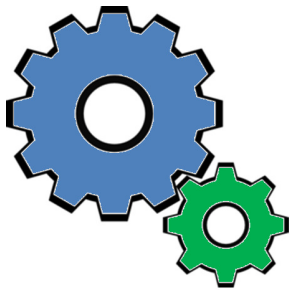
Kiegészítené a fentieket saját tapasztalataival? Írjon az info@cashflownavigator.hu email címre, hogy másokkal is megoszthassuk!



“Embereket fejlesztünk, nem autókat...”

(Toyota Motor Corporation)





Kedvenc folyamatfejlesztő eszközeink: III. rész

9 ablak módszer

- **Mikor használjuk?**
Probléma, illetve fejlesztési javaslat mélyebb megismerésére különböző nézőpontokból.
- **Célok**
Kideríteni mi történt a probléma bekövetkezése előtt, közben és után mikro, normál, illetve makro szinten.
- **Időszükséglet**
30 perc és 2 óra között a probléma, illetve ötlet méretétől függően.
- **Csoportlétszám**
3-10 fő.
- **Szükséges eszközök**
Flip chart, illetve fehér tábla, vagy bármilyen nagyobb felület, ahova írhat
- **Módszere**
 1. Rajzolja fel a túloldalt található mátrixot a táblára és definiálja az egyes négyzeteket!
 2. Gyűjtsék össze a problémára ható tényezőket annak keletkezése előtt, bekövetkezte pillanatában, illetve azt követően szűkebb, illetve tágabb értelemben!
 3. Vizsgálják meg a fenti mátrix alapján mely pontokat kívánják kontroll alá vonni, illetve fejleszteni!
 4. Egy újabb mátrix négyzeteibe felírhatják az egyes pontokra vonatkozóan indítani kívánt akciókat és rangsorolhatják azokat például erőfeszítés – hatás grafikonnal!
- **Kulcsfontosságú**
Ezzel a technikával tágíthatja a vizsgálati kört probléma feltárása során. Proaktív módon használható újabb események bekövetkezésének elkerülésére, s ha az mégis következett, akkor a károk mértékét csökkentheti. A nézőpont szélesítésével bizonyára talál olyan területet, melyet kontroll alá vonva fejlesztési javaslatokkal állhat elő.
- **Megjegyzés**
Ha a 3x3-as mátrix bonyolult használhat 2x2-est, de nagyobb nem javasolt, mivel komplikálttá válhat mind a probléma feltárása, mind a megoldási ötletek összegyűjtése és kategorizálása.

Folyamatfejlesztők kérdezték:



Kérdés: Miért használják olyan gyakran a *SZIGNIFIKÁNS* szót six sigma szakértők és mit jelent?

Válasz: Six Sigma statisztikai alapú folyamatfejlesztő módszer, s maga a *SZIGNIFIKÁNS* szó latin eredetű. Az idegen szavak gyűjteménye szerint 3 jelentéssel bír: Jelentékeny, jelentős, meghatározó.

Six Sigma nyelvezetre lefordítva jelentős mértéket jelent, illetve valamiféle becslés megbízhatóságára utal, ugyanis minták alapján próbálunk következtetni az alapsokaság jellemző paramétereire (pl. várható érték, ingadozás). Iparban általánosságban a 95%-os megbízhatóságot tekintjük szignifikánsnak, azaz kevesebb, mint 5% az esélye, hogy tévedünk.

- **Példa**

2 autó útkeresztződéshez érve ütközés előtt áll. Védje a sofőröket 9 ablak módszerrel!

Autón kívül	<ul style="list-style-type: none"> - Belátható kereszteződés - Egyértelmű KRESZ jelek 	<ul style="list-style-type: none"> - Járdaszíget védje a gyalogosokat a megpördülő autóktól 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiltelefon térerő - Azonosítható útszakasz (jelzés + kilométerkő)
Autó / sofőr	<ul style="list-style-type: none"> - Éber sofőr - Érvényes műszaki és jogsi - Bekapcsolt biztonsági öv 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyújtás lekapcsolása azonnal 	<ul style="list-style-type: none"> - Elsősegélynyújtás alapjainak ismerete - Érintettek állapotának objektív felismerése
Autó / sofőr alkatrészei	<ul style="list-style-type: none"> - Villogó index - Karbantartott fékek - Megfelelő szemüveg 	<ul style="list-style-type: none"> - Azonnal nyíló légzsák - Szélvédő nem robban be 	<ul style="list-style-type: none"> - Elakadásjelző háromszög ép és könnyen felállítható

Ütközés előtt Ütközés során Ütközés után

- **Feladat**

Képzelve el, hogy Ön Titanic kapitánya és a hajó orra előtt hatalmas jéghegy tornyosul.

Mit tenne, hogy védje az utasokat? (ütközés előtt, közben és azt követően; mikro, normál és makro szinten)



www.cashflownavigator.hu

Megújult honlapunk:

Folyamatosan frissülő Lean Six Sigma

- [Képzési és projektvezetési információk](#),
- [Hírlevél](#) gyűjtemény,
- [Esettanulmányok](#),
- Letölthető [sablonok](#) és
- [Blog](#) bejegyzések

Cash Flow Navigator
Tanácsadó Kft. **Blog** Tel.: +36 30 650 7588 EN | HU

Rólunk Referenciák Mivel foglalkozunk Képzések **Kiválóan** Kapcsolat

Hírlevél
Sablonok
Esettanulmányok

Képtársak

„Kizárólag olyan problémák megoldásában tudunk segíteni, melyek valamilyen formában folyamatábrával leírhatók”

KÉPZÉS MENTORÁLÁS PROJEKTVEZETÉS

Hogyan hazudjunk statisztikával? III. rész

„Sima” átlagot számoljon súlyozott átlag helyett!

, vagy csak jelölje ki excelben a kiesés % oszlop elemeit és olvassa le a státusz sorban található átlagot

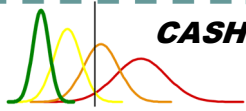
Hónap	Gyártott	Kieső	Kiesés %
Január	1 302	41	3,15%
Február	780	128	16,41%
Március	1 227	167	13,61%
Április	931	123	13,21%
Május	1 104	178	16,12%
Június	837	56	6,69%
Július	495	79	15,96%
Augusztus	1 192	102	8,56%
Szeptember	1 350	167	12,37%
Október	1 065	84	7,89%
November	823	114	13,85%
December	1 048	92	8,78%
Összesen	12 154	1 331	

"Sima" átlag **11,38%**
Súlyozott átlag **10,95%**

Különbség (százalékpontban) 0,43

Még több ötletre
vagyunk?

Olvassa blog
bejegyzéseinket a
www.cashflownavigator.hu
oldalon!



CASH FLOW NAVIGÁTOR

Tanácsadó Kft.

8900 Zalaegerszeg, Ságodi út 25.

www.cashflownavigator.hu

info@cashflownavigator.hu

+36 30 650 7588

Skype: cashflownavigator



5S címkézési stratégia „Szentháromság”

- Fix tárgyak** - MIT?
- Fix pozíciók** - HOL?
- Fix mennyiségek** - MENNYIT?

tárolása a munkahelyen, vagy annak közvetlen közelében (5W2H).

Kell ennél több? Miért bonyolítja? 😊

Címzett: